

## Tuteur : réussir sa mission

La formation « Tuteur » vise à préparer les professionnels à exercer efficacement leur rôle d'accompagnement auprès d'un apprenant, stagiaire ou nouveau salarié.

### Personnes concernées

Salariés amenés à encadrer un alternant, stagiaire ou nouveau collaborateur.  
Tuteurs et maîtres d'apprentissage.

### Pré-requis

Maîtrise de l'expression et compréhension du français (écrit & oral)  
Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

### Durée

1.5 jour, 11h

### Moyens et méthodes pédagogiques, d'encadrement

#### Moyens pédagogiques :

Salles de formation équipées d'un écran interactif, supports pédagogiques numériques et papier, plateforme numérique de formation, postes informatiques avec accès internet, outils bureautiques et collaboratifs, documentation pédagogique, études de cas, mises en situation professionnelles et matériel d'enregistrement pour l'analyse des pratiques pédagogiques.

#### Méthodes pédagogiques :

Actives et participatives : travail en groupe, jeux pédagogiques, études de cas, ateliers pratiques

#### Encadrement :

Formation encadrée par un formateur professionnel expérimenté dans la formation d'adultes et la pédagogie professionnelle. L'équipe pédagogique assure l'accompagnement, le suivi des apprentissages et l'évaluation des compétences tout au long du parcours de formation.

Responsable pédagogique : Thierry DUTRON

### Contenu de la formation

#### Jour 1 : la fonction du tuteur

##### > Comprendre la mission de tuteur

Le rôle et les responsabilités

Les enjeux du tutorat dans l'entreprise  
Les qualités et postures du tuteur

> **Adapter sa posture à chaque étape de l'accompagnement**

L'accueil et l'intégration du tuteur  
La transmission des compétences professionnelles  
Le suivi et l'évaluation des compétences

> **Communiquer et accompagner efficacement**

Les bases de la communication dans l'accompagnement  
L'accompagnement selon les profils et les générations  
Les réussites à valoriser et les encouragements  
Gérer les difficultés ou les situations délicates

## Jour 2 : l'atelier pratique

> **Etude de cas 1 : accueil et intégration**

Introduction du cas : présentation du contexte et des objectifs.  
Analyse individuelle ou en petits groupes : identification des problèmes, décisions à prendre, actions à planifier.  
Débriefing : comparer les propositions, échanger sur les bonnes pratiques.  
Synthèse et points clés : formaliser les apprentissages et les recommandations.

> **Etude de cas 2 : transmission des compétences**

Introduction du cas : présentation du contexte et des objectifs.  
Analyse individuelle ou en petits groupes : identification des problèmes, décisions à prendre, actions à planifier.  
Débriefing : comparer les propositions, échanger sur les bonnes pratiques.  
Synthèse et points clés : formaliser les apprentissages et les recommandations.

> **Etude de cas 3 : suivi et l'évaluation**

Introduction du cas : présentation du contexte et des objectifs.  
Analyse individuelle ou en petits groupes : identification des problèmes, décisions à prendre, actions à planifier.  
Débriefing : comparer les propositions, échanger sur les bonnes pratiques.  
Synthèse et points clés : formaliser les apprentissages et les recommandations.

## Accessibilité

Formation accessible à tous en prenant en compte les besoins spécifiques de chacun. Notre engagement envers l'inclusivité se traduit par diverses mesures pour garantir que chaque personne puisse bénéficier pleinement de cette formation. Pour plus d'informations veuillez contacter notre référent Handicap Monsieur Thierry DUTRON par téléphone au 06 28 47 00 84 ou par mail à [thierry.d@lesclesdelaformation.com](mailto:thierry.d@lesclesdelaformation.com)

## Obligations légales

Formation réalisée dans le respect du Code du travail et des exigences de la certification Qualiopi. Les apprenants s'engagent à respecter le règlement intérieur et les obligations d'assiduité de la formation.

## Modalités de suivi et de validation

### **Suivi :**

Feuilles d'émargement par demi-journée, suivi de l'assiduité, évaluations régulières des acquis, mises en situation pédagogiques, points d'étape avec le formateur et traçabilité du parcours dans les outils de suivi pédagogique.

### **Évaluation :**

Évaluations formatives tout au long de la formation (exercices, travaux pratiques, mises en situation pédagogiques).

### **Validation :**

Attestation de fin de formation, certificat de réalisation