

Management et télétravail : Piloter et accompagner les équipes à distance

La formation «Management et télétravail : Piloter et accompagner les équipes à distance» permet de maîtriser les bonnes pratiques du travail à distance et ses implications managériales, organisationnelles et humaines. Elle aide les managers et équipes RH à structurer le télétravail, à maintenir la cohésion et la performance d'équipe malgré la distance, et à mettre en place une organisation respectueuse du bien-être des collaborateurs. La formation aborde également le cadre juridique et social du droit à la déconnexion, afin de prévenir les dérives d'hyper-connexion et de surcharge mentale.

Personnes concernées

Managers, équipes en télétravail, services RH, encadrants en organisation hybride

Pré-requis

Maîtrise de l'expression et compréhension du français (écrit & oral)
Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Durée

1 jour, 7h

Moyens et méthodes pédagogiques, d'encadrement

Moyens pédagogiques :

Salles de formation équipées d'un écran interactif, supports pédagogiques numériques et papier, plateforme numérique de formation, postes informatiques avec accès internet, outils bureautiques et collaboratifs, documentation pédagogique, études de cas, mises en situation professionnelles et matériel d'enregistrement pour l'analyse des pratiques pédagogiques.

Méthodes pédagogiques :

Actives et participatives : travail en groupe, jeux pédagogiques, études de cas, ateliers pratiques

Encadrement :

Formation encadrée par un formateur professionnel expérimenté dans la formation d'adultes et la pédagogie professionnelle. L'équipe pédagogique assure l'accompagnement, le suivi des apprentissages et l'évaluation des compétences tout au long du parcours de formation.

Responsable pédagogique : Thierry DUTRON

Objectif de la formation

- Comprendre les enjeux du management à distance.

- Organiser et piloter l'activité à distance.
- Maintenir l'engagement et la cohésion des équipes.
- Accompagner individuellement les collaborateurs.
- Adopter les bonnes pratiques du management à distance.

Contenu de la formation

Enjeux et fondamentaux du management à distance

Évolutions des modes de travail : télétravail, hybride, flex office

Rôle et posture du manager à distance

Avantages, limites (droit à la déconnexion) et risques (isolement, désengagement, surcharge)

Organiser et piloter l'activité

Définir des objectifs clairs et mesurables

Mettre en place des outils de suivi et de pilotage (indicateurs, tableaux de bord)

Structurer le travail à distance : priorités, planification, autonomie

Communiquer efficacement à distance

Choisir les bons canaux et outils (Visio, messagerie, plateformes collaboratives)

Mettre en place des rituels d'équipe (réunions, points individuels, feedback)

Favoriser la transparence et la circulation de l'information

Maintenir l'engagement et la cohésion

Prévenir l'isolement et maintenir le lien social

Développer la confiance et la motivation à distance

Animer une équipe à distance et encourager la collaboration

Accompagner les collaborateurs individuellement

Adapter son management aux profils et aux besoins

Développer l'autonomie et la responsabilisation

Gérer les situations sensibles (baisse de performance, démotivation, surcharge)

Bonnes pratiques et outils du manager à distance

Utilisation efficace des outils digitaux collaboratifs

Organisation personnelle du manager

Identifier et partager les bonnes pratiques

Accessibilité

Formation accessible à tous en prenant en compte les besoins spécifiques de chacun. Notre engagement envers l'inclusivité se traduit par diverses mesures pour garantir que chaque personne puisse bénéficier pleinement de cette formation. Pour plus d'informations veuillez contacter notre référent Handicap Monsieur Thierry DUTRON par téléphone au 06 28 47 00 84 ou par mail à thierry.d@lesclesdelaformation.com

Obligations légales

Formation réalisée dans le respect du Code du travail et des exigences de la certification Qualiopi. Les apprenants s'engagent à respecter le règlement intérieur et les obligations d'assiduité de la formation.

Modalités de suivi et de validation

Suivi :

Feuilles d'émargement par demi-journée, suivi de l'assiduité, évaluations régulières des acquis, mises en situation pédagogiques, points d'étape avec le formateur et traçabilité du parcours dans les outils de suivi pédagogique.

Évaluation :

Évaluations formatives tout au long de la formation (exercices, travaux pratiques, mises en situation pédagogiques).

Validation :

Attestation de fin de formation, certificat de réalisation