

## QUALIOPi : Préparer et réussir l'audit de surveillance ou de renouvellement

La formation « QUALIOPi : Préparer et réussir l'audit de surveillance ou de renouvellement » permet aux organismes de formation de préparer efficacement leur audit de renouvellement Qualiopi. Elle vise à maîtriser les exigences du Référentiel National Qualité, à identifier les écarts éventuels et à mettre en conformité les pratiques et les documents.

### Personnes concernées

Dirigeants d'organismes de formation, responsables pédagogiques, référents qualité, formateurs impliqués dans la démarche Qualiopi.

### Pré-requis

Disposer d'une certification Qualiopi en cours de validité, avoir accès aux documents de son organisme de formation, avoir des notions de pédagogie.

Maîtrise de l'expression et compréhension du français (écrit & oral)

Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

### Durée

2 jours, 14h

### Moyens et méthodes pédagogiques, d'encadrement

#### Moyens pédagogiques :

Salles de formation équipées d'un écran interactif, supports pédagogiques numériques et papier, plateforme numérique de formation, postes informatiques avec accès internet, outils bureautiques et collaboratifs, documentation pédagogique, études de cas, mises en situation professionnelles et matériel d'enregistrement pour l'analyse des pratiques pédagogiques.

#### Méthodes pédagogiques :

Actives et participatives : travail en groupe, jeux pédagogiques, études de cas, ateliers pratiques

#### Encadrement :

Formation encadrée par un formateur professionnel expérimenté dans la formation d'adultes et la pédagogie professionnelle. L'équipe pédagogique assure l'accompagnement, le suivi des apprentissages et l'évaluation des compétences tout au long du parcours de formation.

Responsable pédagogique : Thierry DUTRON

### Objectif de la formation

- Réaliser un auto-diagnostic conforme au RNQ

- Construire un plan d'actions correctives priorisé
- Produire et organiser les preuves attendues à l'audit
- Démontrer une démarche d'amélioration continue
- Se préparer efficacement à l'audit de surveillance ou de renouvellement

## Contenu de la formation

### Jour 1 : Diagnostic et mise en conformité

#### > Les modalités d'audit de surveillance et de renouvellement

Distinction entre audit initial, de surveillance et de renouvellement

Les exigences RNQ

Les différentes étapes de l'audit

#### > Réaliser un auto-diagnostic

Les 7 critères et 32 indicateurs

Identifier les non-conformités majeures et mineures

Évaluer la conformité de ses pratiques et documents

#### > Construire un plan d'actions correctives priorisé

Hiérarchiser les écarts identifiés

Définir des actions correctives adaptées

Planifier leur mise en œuvre

### Jour 2 : Preuves et préparation à l'audit

#### > La production de preuves

Les éléments d'accueil et d'information

Les ressources humaines

Les éléments matériels

Les processus pédagogiques

#### > Conformité opérationnelle

Mettre en conformité les documents obligatoires (programmes, évaluations, suivi...)

Structurer un dossier de preuves par indicateur

Garantir la traçabilité des actions

#### > L'amélioration continue

La veille juridique, technique, pédagogique et technologique

Les réseaux socio-professionnels

L'évaluation de la satisfaction

L'amélioration continue

## Accessibilité

Formation accessible à tous en prenant en compte les besoins spécifiques de chacun. Notre engagement envers l'inclusivité se traduit par diverses mesures pour garantir que chaque personne puisse bénéficier pleinement de cette formation. Pour plus d'informations veuillez contacter notre référent Handicap Monsieur Thierry DUTRON par téléphone au 06 28 47 00 84 ou par mail à [thierry.d@lesclesdeformation.com](mailto:thierry.d@lesclesdeformation.com)

## Obligations légales

Formation réalisée dans le respect du Code du travail et des exigences de la certification Qualiopi. Les apprenants s'engagent à respecter le règlement intérieur et les obligations d'assiduité de la formation.

## Modalités de suivi et de validation

### **Suivi :**

Feuilles d'émargement par demi-journée, suivi de l'assiduité, évaluations régulières des acquis, mises en situation pédagogiques, points d'étape avec le formateur et traçabilité du parcours dans les outils de suivi pédagogique.

### **Évaluation :**

Évaluations formatives tout au long de la formation (exercices, travaux pratiques, mises en situation pédagogiques).

### **Validation :**

Attestation de fin de formation, certificat de réalisation