

Titre professionnel Responsable petite et moyenne structure

La formation menant au titre professionnel de Responsable de petite ou moyenne structure (RPMS) (Niveau 5 / Bac+2) prépare à la direction et à la gestion d'entreprises, d'établissements ou d'associations de moins de 50 salariés.

Personnes concernées

Futurs responsables de petite ou moyenne structure, managers souhaitant évoluer, responsables adjoints, créateurs d'entreprise

Pré-requis

Niveau 4 (Bac ou équivalent) recommandé

Expérience professionnelle souhaitée en management, gestion ou activité commerciale

Maîtrise de l'expression et compréhension du français (écrit & oral)

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Durée

4.5 mois, 255h

Moyens et méthodes pédagogiques, d'encadrement

Moyens pédagogiques :

Salles de formation équipées d'un écran interactif, supports pédagogiques numériques et papier, plateforme numérique de formation, postes informatiques avec accès internet, outils bureautiques et collaboratifs, documentation pédagogique, études de cas, mises en situation professionnelles et matériel d'enregistrement pour l'analyse des pratiques pédagogiques.

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, pédagogie active, études de cas, travaux pratiques, mises en situation professionnelles, travaux de groupe, conception et animation de séquences pédagogiques.

Encadrement :

Formation encadrée par un formateur professionnel expérimenté dans la formation d'adultes et la pédagogie professionnelle. L'équipe pédagogique assure l'accompagnement, le suivi des apprentissages et l'évaluation des compétences tout au long du parcours de formation.

Responsable pédagogique : Thierry DUTRON

Objectif de la formation

- Piloter une structure (PME, association, commerce, service)

- Manager une équipe et organiser l'activité
- Développer l'activité commerciale et la relation client
- Assurer la gestion financière et administrative
- Mettre en œuvre la stratégie de développement

Contenu de la formation

Pilotage Stratégique et Représentation

Ce bloc permet de définir la vision de la structure et de l'ancrer dans son environnement local et numérique

> **Vision systémique et diagnostic (70h)**

Analyse de l'environnement (outils PESTEL, SWOT).

Veille stratégique et identification des acteurs clés.

Définition d'un plan d'action stratégique conforme à l'éthique et à la RSE.

> **Visibilité et réseau (70h)**

Stratégie de communication sur Internet et les réseaux sociaux.

Animation de réseaux professionnels et développement de partenariats territoriaux.

Communication institutionnelle (verbale et non verbale).

Management et Ressources Humaines

L'objectif est de constituer, animer et pérenniser une équipe performante dans le respect du cadre légal.

> **Organisation et recrutement (60h)**

Définition de l'organigramme, des profils et fiches de postes.

Processus de recrutement, d'accueil et d'intégration.

Gestion prévisionnelle des emplois et des parcours professionnels (GEPP).

> **Animation et cadre réglementaire (60h)**

Management collaboratif et outils numériques de direction.

Application de la réglementation sociale et des procédures disciplinaires.

Santé au travail (DUERP) et inclusion des personnes en situation de handicap.

Développement Commercial et Production

Ce thème se concentre sur l'adéquation de l'offre au marché et l'efficacité opérationnelle

> **Stratégie commerciale et marketing (60h)**

Analyse du marché et segmentation de la clientèle.

Élaboration de la politique commerciale et diffusion de l'offre.

Suivi des résultats commerciaux et actions correctives.

> **Gestion de la production (60h)**

Organisation des flux de production de biens ou services.

Optimisation des ressources et gestion des relations fournisseurs.

Pilotage de la qualité et gestion des aléas de production.

Gestion Financière et Reporting

Ce bloc traite de l'analyse de la santé financière et de la reddition de comptes à la gouvernance.

> **Analyse comptable et financière (60h)**

Lecture fonctionnelle du bilan (solidité des ressources, actif immobilisé).
Analyse du compte de résultat (rentabilité, calcul de ratios, analyse des écarts).
Gestion de la trésorerie et impact de la facturation électronique (e-invoicing)

> **Reporting et pilotage (50h)**

Élaboration et suivi de tableaux de bord dynamiques.

Rédaction du rapport d'activité annuel (données financières et extra-financières/RSE).

Présentation des résultats devant les instances de gouvernance.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Étude des besoins et mise en place d'adaptations pédagogiques avec l'appui du référent handicap.

Obligations légales

Formation réalisée dans le respect du Code du travail et des exigences de la certification Qualiopi. Les apprenants s'engagent à respecter le règlement intérieur et les obligations d'assiduité de la formation.

Modalités de suivi et de validation

Suivi :

Feuilles d'émargement par demi-journée, suivi de l'assiduité, évaluations régulières des acquis, mises en situation pédagogiques, points d'étape avec le formateur et traçabilité du parcours dans les outils de suivi pédagogique.

Évaluation :

Évaluations formatives tout au long de la formation (exercices, travaux pratiques, mises en situation pédagogiques).
Évaluation en cours de formation (ECF). Évaluation finale comprenant dossier professionnel, mise en situation professionnelle et entretien devant jury.

Validation :

Validation par obtention du Titre Professionnel Responsable de petites et moyennes structures délivré par le ministère du Travail après réussite aux épreuves certificatives devant jury. Possibilité de validation partielle par blocs de compétences (CCP).